

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения (утвержден приказом
Министерства образования и науки
РФ от «12» мая 2014 г. № 508)

Разработчик:

Макарова Н.Я., к.пед.н., преподаватель ГК РГГУ

Рецензент:

Кузьмина К.А. преподаватель ГК РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 03.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование психологической компетентности и развитие социально значимых личностных качеств обучающихся через организацию процесса самопознания и построения позитивных партнерских отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	
работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы	6
выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях	2
подготовка к зачету	3
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Введение в психологию общения	Содержание учебного материала Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б.Г. Ананьева, А.А. Бодалева. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения. Потребность в общении. Цели и функции общения. Структура общения. Виды и уровни общения. Стили общения. Особенности изучения проблемы общения в России. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке. Возрастные особенности общения. Критерии удовлетворенности общением. Основные направления и перспективы исследования общения. Этические принципы общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	4	ОК1 – ОК 12, ПК1.1
Тема 2. Общение как обмен информацией	Практическое занятие (профессионально-ориентированное) Психологический практикум «Познай себя»: Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию.	4	ОК1 – ОК 12, ПК1.1
Тема 3. Специфика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала Кинесические особенности общения. Проксемические особенности общения. Особенности визуального контакта. Паралингвистические особенности общения.	4	ОК1 – ОК 12, ПК1.1
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное) Психологический практикум: «Невербальное общение. Сигналы тела»	4	
	Контрольная работа № 1: Коммуникативная сторона общения	2	
	Коллоквиум по пройденным темам	2	
Тема 4. Общение как восприятие. Восприятие критики	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Механизмы межгруппового восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Долговременное	8	ОК1 – ОК 12, ПК1.1

	общение. Трудности и дефекты межличностного общения. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.		
Тема 5. Общение как взаимопонимание. Уровни преград взаимопонимания	Содержание учебного материала Интеракция как обмен действиями в общении. Теории межличностного взаимодействия. Позиции в общении. Основные виды ситуаций взаимодействия. Ассертивность в общении.	4	ОК1 – ОК 12, ПК1.1
	Контрольная работа № 2: Перцептивная и интерактивная сторона общения	2	
	Коллоквиум по пройденным темам	2	
Тема 6. Понятие и типология конфликта. Механизм возникновения конфликтов	Содержание учебного материала Определение и функции конфликта. Природа и причины конфликтов. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Типология конфликтов. Структура и динамика конфликта.	4	ОК1 – ОК 12, ПК1.1
Тема 7. Поведение личности в конфликте	Практическое занятие (профессионально-ориентированное) Психологический практикум «Познай себя»: Способы разрешения конфликтов. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Психотехники коммуникативного поведения в условиях конфликта. Определение типа поведения личности в условиях конфликта	4	
	Контрольная работа № 3	2	
	Коллоквиум по пройденным темам. Зачет	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; - подготовка к зачету.		11	
Всего:		59	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоколонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>;

2. Корягина, Н.А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>;

3. Леонов, Н.И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>.

Дополнительная литература:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие / Е.П. Ильин. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2015. - 592 с. - (Мастера психологии). - ISBN 978-5-496-01604-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055353>

2. Психология общения: энциклопедический словарь / под общ. ред. А.А. Бодалёва. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Когито-Центр, 2015. - 672 с. - ISBN 978-5-89353-411-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069529>

3. Социальная психология общения: монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/21151. - ISBN 978-5-16-105024-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558746>

4. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения: учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб: Питер, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-496-01849-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055357>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsu.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»

5. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии
6. <https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)
7. <http://psychology.net.ru/talk/> - психологический форум сайта «Мир психологии»

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.07.2016 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Общая / профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	участие в коллоквиумах, выполнение контрольных работ, оценка работы на практических занятиях,
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4 Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраняя труда	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК 12 Применять нетерпимость к коррупционному поведению	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	